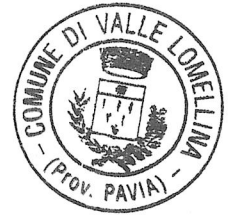


Comune di VALLE LOMELLINA

Provincia di Pavia



DETERMINAZIONE N. 10 IN DATA 28 02 2025

OGGETTO: Approvazione avviso pubblico di mobilità esterna volontaria, ai sensi dell'art. 30 del D. Lgs n. 165/2001, per la copertura a tempo pieno e indeterminato di un posto di funzionario tecnico area funzionari ed elevate qualificazioni da destinare al settore lavori pubblici, patrimonio e manutenzione .

IL RESPONSABILE DEL SETTORE PERSONALE

Dato atto che con delibera G.M. numero 8 in data 16 01 2025 sono date direttive per avviare la mobilità nel settore lavori pubblici per la copertura di un posto di funzionario tecnico a tempo pieno e indeterminato

Visto l'art. 30, comma 1, del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165 (Passaggio diretto di personale tra amministrazioni diverse), come modificato dal comma 7, dell'articolo 3 del Decreto legge 9 giugno 2021, n.80 (c.d. "Decreto Reclutamento") che testualmente recita: *"Le amministrazioni possono ricoprire posti vacanti in organico mediante passaggio diretto di dipendenti di cui all'articolo 2, comma 2, appartenenti a una qualifica corrispondente e in servizio presso altre amministrazioni, che facciano domanda di trasferimento. È richiesto il previo assenso dell'amministrazione di appartenenza nel caso in cui si tratti di posizioni dichiarate motivatamente infungibili dall'amministrazione cedente o di personale assunto da meno di tre anni o qualora la mobilità determini una carenza di organico superiore al 20 per cento nella qualifica corrispondente a quella del richiedente. È fatta salva la possibilità di differire, per motivate esigenze organizzative, il passaggio diretto del dipendente fino ad un massimo di sessanta giorni dalla ricezione dell'istanza di passaggio diretto ad altra amministrazione. Le disposizioni di cui ai periodi secondo e terzo non si applicano al personale delle aziende e degli enti del servizio sanitario nazionale e degli enti locali con un numero di dipendenti a tempo indeterminato non superiore a 100, per i quali è comunque richiesto il previo assenso dell'amministrazione di appartenenza. Al personale della scuola continuano ad applicarsi le disposizioni vigenti in materia"*.

Visto l'art. 30, comma 2 bis, del D. Lgs. n. 165/2001, a norma del quale: *"Le amministrazioni, prima di procedere all'espletamento di procedure concorsuali, finalizzate alla copertura di posti vacanti in organico, debbono attivare le procedure di mobilità di cui al comma 1 del medesimo articolo"*;

Visto l'art. 3 comma 8 della Legge 56/2019 secondo il quale: *"al fine di ridurre i tempi di accesso al pubblico impiego, fino al 31 dicembre 2024, le procedure concorsuali bandite dalle pubbliche amministrazioni di cui all'articolo 1, comma 2, del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, e le conseguenti assunzioni possono essere effettuate senza il previo svolgimento delle procedure previste dall'articolo 30 del medesimo decreto legislativo n. 165 del 2001"*.

Visto l'articolo 1 comma 10-decies della legge 15 2025 in G.U. 24 02 2025 in materia di proroghe di termini che dispone :

Le assunzioni di cui all'articolo 3, commi 5 e 5-ter, del decreto-legge 22 aprile 2023, n. 44, convertito, con modificazioni, dalla legge 21 giugno 2023, n. 74, possono essere effettuate, fino al 31 dicembre 2026, senza il previo svolgimento delle procedure previste dall'articolo 30 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165

Visto l'art. 35-ter del D.Lgs. 165/2001, rubricato "*Portale unico del reclutamento*", che ha previsto che le Pubbliche Amministrazioni dovranno effettuare le assunzioni a tempo determinato e indeterminato utilizzando il Portale unico del reclutamento (Portale), disponibile all'indirizzo www.InPA.gov.it.

Visto il bando di mobilità esterna all'uopo predisposto sulla base delle norme legislative e regolamentari vigenti che viene allegato al presente provvedimento per farne parte integrante e sostanziale;

Considerato che la mobilità volontaria tra enti, ai sensi dell'art. 30 D. Lgs. 165/2001 e ss. mm. ii. rappresenta sicuramente l'istituto più rapido, rispetto ai tempi tecnici necessari per l'esperimento di un concorso pubblico, nonché più economico ed efficace per garantire la copertura in modo stabile della vacanza di tale posizione, tramite l'assunzione di persona già esperta e dotata delle competenze tecniche e trasversali necessarie;

Preso atto che l'ente non incorre in uno dei casi per i quali l'ordinamento prevede l'impossibilità di effettuare assunzioni in quanto ha rispettato i vincoli di finanza pubblica;

Dato atto che è stata data comunicazione alla regione Lombardia e al Dipartimento Funzione Pubblica ai fini della mobilità obbligatoria con acquisizione nulla osta regionale in data 20 01 2025

Considerato che le assunzioni programmate sono compatibili con le previsioni di spesa del bilancio 2025/2027 e rispettano i vincoli legislativi in materia di spesa di personale con specifico riferimento alla capacità assunzionale dell'ente :

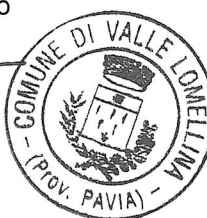
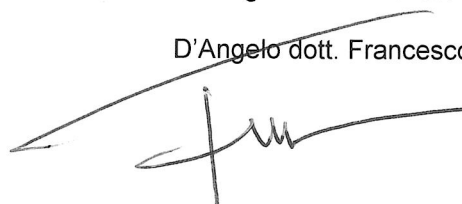
DETERMINA

1. Per i motivi citati in premessa, di indire la seguente procedura di selezione:
 - Mobilità esterna volontaria, ai sensi dell'art. 30 del d.lgs. N.165/2001, per la copertura, a tempo pieno e indeterminato, un posto di funzionario tecnico area funzionari ed elevate qualificazioni settore lavori pubblici -patrimonio-manutenzione
2. Di approvare l'allegato bando di mobilità volontaria esterna che forma parte integrante e sostanziale del presente atto demandando all'ufficio ragioneria la pubblicazione sul portale del reclutamento
3. Di dare atto che la conseguente spesa trova copertura ai pertinenti interventi del bilancio di previsione corrente per l'anno 2025 e dei bilanci successivi per gli anni futuri;
4. Di procedere alla pubblicazione sul Portale del bando di mobilità volontaria esterna in allegato, ai sensi dell'art. 35-ter del D. Lgs. 165/2001 per giorni trenta ;
5. Di procedere alla pubblicazione all'Albo pretorio e sul sito internet del Comune per un periodo pari ad almeno 30 giorni come previsto dall'art. 30, comma 1, del D. Lgs. 165/2001.
6. Di dare atto che questa Amministrazione si riserva di procedere o meno all'assunzione del candidato

che risulterà idoneo, tenuto conto di eventuali limiti e divieti stabiliti da norme di legge, di sopravvenute cause ostative o di diversa valutazione di interesse dell'Ente o di assenza di nulla osta definitivo alla mobilità

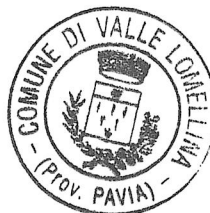
Il segretario comunale

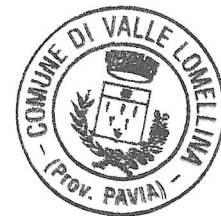
D'Angelo dott. Francesco



Visto di copertura finanziaria e assenza di cause ostative di natura finanziaria

Il resp. Servizio finanziario Rolè Sara





COMUNE DI VALLE LOMELLINA UFFICIO DI SEGRETERIA

AVVISO PUBBLICO DI MOBILITA' ESTERNA PER LA COPERTURA DI N. 1 POSTO DI FUNZIONARIO TECNICO – AREA DEI FUNZIONARI ED ELEVATA QUALIFICAZIONE, A TEMPO PIENO E INDETERMINATO, CCNL 16/11/2022 FUNZIONI LOCALI

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO PERSONALE /SEGRETARIO COMUNALE

Richiamata la Delibera di Giunta Comunale n.08 del 16 01 2025 con oggetto direttive per la copertura di funzionario tecnico e la delibera G.M. numero 6 in pari data di approvazione del Piao 2025

Visto l'art. 30 del D.Lgs. 30 marzo 2001, n. 165 recante "Norme generali sull'Ordinamento del lavoro alle dipendenze delle Amministrazioni";

Visto il Regolamento sull'Ordinamento Generale degli Uffici e dei Servizi approvato e successive modifiche e integrazioni;

Visti:

- il D.Lgs. 30/03/2001, n. 165 e successive modificazioni e integrazioni, recante norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle Amministrazioni Pubbliche;
- il Testo Unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali (T.U.E.L.), approvato con D.Lgs. 18/8/2000, n. 267;
- il D.Lgs. 11/04/2006 n.198 "*Codice delle pari opportunità tra uomo e donna*" e l'art. 57 del D. Lgs. 165/2001, così come modificato dall'art. 21, comma 1 lett. C) della L. n.183/2010, per effetto del quale il Comune garantisce pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro e il trattamento sul lavoro;
- i CCNL Comparto Regioni ed Autonomie Locali;

Vista la propria determinazione n. 10 /2025 con la quale è stata indetta la procedura di mobilità volontaria esterna ex art. 30 del D. Lgs. 165/2001, per la copertura di n. 1 posto di Funzionario Tecnico – Area dei Funzionari e della Elevata Qualificazione, a tempo pieno e indeterminato da assegnare al Settore Lavori Pubblici, Manutenzione, Patrimonio ;

RENDE NOTO

che è indetta una procedura di mobilità volontaria esterna ex art. 30 del D.lgs. 165/2001, per la copertura di n.1 posto di Funzionario Tecnico – Area dei Funzionari e della Elevata Qualificazione, a tempo pieno e indeterminato da assegnare al Settore Servizi,Forniture e Lavori Pubblici, Manutenzione, Patrimonio Comunale ;

1 – Requisiti per l'ammissione al concorso

Per l'ammissione i candidati devono essere in possesso dei seguenti requisiti alla data di scadenza del presente bando:

- 1) essere dipendente con contratto a tempo indeterminato in servizio presso una Pubblica Amministrazione di cui all'art. 1, comma 2, del D.Lgs. n. 165/2001, inquadrato nell'Area dei Funzionari e dell'elevata qualificazione (ex cat. D) e profilo professionale di Funzionario Tecnico o equivalente; per il personale appartenente a comparti diversi da quello delle

Funzioni Locali, si farà riferimento alle tabelle di equiparazione di cui all'art. 29-bis del D.Lgs. n. 165/2001 e ss.mm.ii. approvate con D.P.C.M. del 26.06.2015 e D.P.C.M. 30/11/2023 e ai sensi dell'articolo 30, comma 2-quinquies, del D.Lgs. n. 165/2001, si applicherà il trattamento giuridico ed economico, compreso quello accessorio, previsto nel CCNL Funzioni locali e dal D.P.C.M. 30 11 2023 . Non verranno riconosciuti trattamenti fondamentali di miglior favore;

- 2) sono ammessi alla presente procedura anche i dipendenti a tempo parziale, purché originariamente assunti a tempo pieno, previa dichiarazione di disponibilità di prestare servizio a tempo pieno al momento dell'eventuale trasferimento nei ruoli del Comune di Valle Lomellina;
- 3) aver superato il periodo di prova previsto dal vigente CCNL presso l'Amministrazione di appartenenza;
- 4) non aver subito provvedimenti disciplinari e non avere procedimenti disciplinari in corso;
- 5) non avere riportato condanne penali e di non avere in corso procedimenti penali che impediscano la prosecuzione del rapporto di impiego con la pubblica amministrazione;
- 6) nulla osta preventivo al trasferimento rilasciato dall'ente di appartenenza. Tale nulla osta è richiesto solo per:
 - personale di Amministrazione pubblica assunto da meno di tre anni
 - personale di Amministrazione Pubblica con un numero di dipendenti a tempo indeterminato non superiore a 100
 - personale di Amministrazione pubblica che abbia una carenza di organico nell'area Funzionari:
 - pari al 20% per Enti con un numero di dipendenti superiore a 500
 - pari al 10% per Enti con un numero di dipendenti tra 251 e 500
 - pari al 5% per Enti con un numero di dipendenti tra 101 e 250

7) Inquadramento nella categoria funzionari (ex categoria D) di ente pubblico nell' area(o servizio) tecnica (ufficio tecnico) o nell'area(o servizio) lavori pubblici e/o urbanistica da almeno cinque anni

Tali requisiti, a pena di esclusione, devono essere posseduti dai candidati alla data di scadenza del presente avviso e devono continuare a sussistere alla data di cessione del contratto individuale.

2 – Presentazione della domanda - Termine e modalità

La domanda di partecipazione al concorso dovrà perentoriamente essere presentata entro 30 giorni dal giorno successivo alla data di pubblicazione dell'avviso nel portale InPA.

Sono accettate esclusivamente e indifferibilmente le domande inviate entro le ore 23:59:59 del termine indicato.

La domanda dovrà essere presentata esclusivamente tramite la piattaforma InPA dove il bando è pubblicato indirizzo <https://www.inpa.gov.it>. cercando nella banca dati la selezione del Comune di Valle Lomellina.

Alla domanda vanno allegati a pena di esclusione il nulla osta rilasciato dall'ente di appartenenza per i casi indicati all'articolo 1/6 ovvero dichiarazione dell'ente di appartenenza di esclusione della necessità di nulla osta secondo la normativa vigente e il curriculum professionale per la finalità di accertare se il candidato dispone di adeguate professionalità per ricoprire il ruolo tenuto conto dei titoli professionali e delle maturate esperienze nel settore o in settori affini a quello oggetto di mobilità.

La domanda dovrà essere presentata previa registrazione sullo stesso Portale. Per la partecipazione al concorso il candidato deve registrarsi nella piattaforma attraverso il Sistema pubblico di identità digitale (SPID) oppure Carta di identità Elettronica (CIE) oppure Carta Nazionale dei Servizi (CNS).

In caso di malfunzionamento, parziale o totale della piattaforma digitale, che impedisca

l'utilizzazione della stessa per la presentazione della domanda di partecipazione, accertato dall'Amministrazione, può essere prevista una proroga del termine di scadenza per la presentazione della domanda, corrispondente a quello della durata del malfunzionamento. Qualora si verificano tali circostanze sarà cura dell'Amministrazione pubblicare sul sito istituzionale e sul Portale unico del reclutamento un avviso dell'accertato malfunzionamento e del corrispondente periodo di proroga del termine a questo correlato per la presentazione delle domande.

Il Comune di Valle Lomellina ha facoltà di prorogare motivatamente il termine di scadenza delle domande o di revocare la presente procedura di mobilità. Ai sensi del T.U. approvato con D.P.R. 445/2000 le dichiarazioni rese e sottoscritte nella domanda di ammissione hanno valore di autocertificazione.

Costituisce motivo di esclusione:

- la domanda pervenuta fuori termine o trasmessa con modalità non conformi a quelle previste dal presente avviso;
- il mancato possesso di uno o più requisiti prescritti per l'ammissione alla selezione;

Istruzioni specifiche per presentazione domanda

La domanda di ammissione dovrà essere inoltrata esclusivamente per via telematica, a pena di esclusione, compilando l'apposito modello di domanda online disponibile sul Portale Unico del Reclutamento sviluppato dal Dipartimento della Funzione Pubblica e disponibile all'indirizzo <https://www.inpa.gov.it/> previa registrazione gratuita nel Portale.

L'accesso al predetto Portale avviene esclusivamente mediante le proprie credenziali SPID (Sistema Pubblico di Identità Digitale) o la propria carta di identità elettronica (CIE) o la propria Carta Nazionale dei Servizi (CNS) o altra idonea modalità consentita dal Portale stesso.

All'atto della registrazione al Portale, l'interessato compila il proprio curriculum vitae con valore di dichiarazione sostitutiva di certificazione ai sensi dell'art. 46 del DPR 445/2000, indicando, inoltre, il proprio indirizzo di posta elettronica certificata (PEC) o un domicilio digitale a lui intestato a cui intende ricevere le eventuali comunicazioni individuali relative alla procedura (non oggetto di pubblicazione). La registrazione al Portale comporta il consenso al trattamento dei dati personali nel rispetto della disciplina del Regolamento UE 2016/679 e del D.Lgs. 196/2003.

Per la compilazione della domanda di partecipazione on-line, il candidato dovrà seguire le indicazioni presenti nel Bando in oggetto e quelle contenute nella Piattaforma InPa.

Nella compilazione della domanda telematica, nella parte sinistra della schermata apparirà il menù di tutte le Sezioni che dovranno essere compilate. Al termine della compilazione di tutte le Sezioni si potrà procedere all'invio della DOMANDA DI PARTECIPAZIONE. La domanda potrà essere trasmessa solo dopo aver completato tutte le Sezioni e confermato l'invio.

Non si terrà conto delle iscrizioni che non contengano tutte le indicazioni circa il possesso dei requisiti richiesti per la registrazione al Portale e dal Bando di mobilità.

Dopo aver eseguito l'invio, il Portale consente di scaricare il riepilogo della domanda presentata. Al riepilogo è attribuito un codice alfanumerico (codice candidatura) associato in maniera univoca alla singola domanda. Il codice alfanumerico (codice candidatura) sarà utilizzato dall'Ente in tutte le comunicazioni e pubblicazioni relative alla presente procedura di mobilità. Sarà dunque cura del candidato verificare il codice alfanumerico (codice candidatura) attribuito alla domanda, che costituisce prova dell'avvenuto inoltro; in mancanza, la domanda si considera non pervenuta.

La domanda di candidatura inviata non è modificabile. Se è necessario fare una modifica è possibile annullare la domanda inviata fino alla data di scadenza del Bando, nella sezione "RIEPILOGO" cliccando su "Annulla Invio

Domanda". In questo modo si procede alla riapertura della domanda annullando l'invio precedente. È importante, quindi, inviare nuovamente la domanda entro il termine di scadenza del Bando. Farà fede l'ultima domanda inviata.

La domanda dovrà essere presentata entro il termine perentorio di 30 giorni dal giorno successivo alla pubblicazione del presente Bando sul Portale Unico del Reclutamento InPa . Ove tale termine scada in

giorno festivo, deve intendersi prorogato automaticamente al primo giorno seguente, non festivo

3- Ammissione delle domande e modalità di selezione

Tutte le domande di mobilità pervenute entro i termini del presente avviso saranno preliminarmente esaminate dal Responsabile del Personale ai fini dell'accertamento dei requisiti di ammissibilità.

La selezione dei candidati avverrà tramite un colloquio, nelle modalità indicate al successivo art. 4, finalizzato ad accertare competenze e predisposizione del candidato alla copertura del posto ed allo svolgimento delle relative mansioni, sulla base dei seguenti elementi di valutazione :

- capacità e preparazione professionale specifica e conoscenza delle norme di settore con specifico riferimento al codice degli appalti pubblici , ordinamento degli enti locali, codice comportamento dei pubblici dipendenti, normativa sull'accesso, normativa in materia di trasparenza ed anticorruzione e rispetto della Privacy anche mediante soluzione di casi concreti (problem solving)

- Il presente avviso costituisce ad ogni effetto comunicazione di avvio del procedimento, ai sensi dell'art. 7 della L. n. 241/1990, una volta che sia intervenuto l'atto di adesione allo stesso da parte del candidato, attraverso la presentazione della domanda di ammissione.

4- Commissione giudicatrice valutazione dei candidati

La selezione verrà effettuata mediante

- **COLLOQUIO** come previsto dall'articolo 33 del regolamento concorsi che si trascrive .

Art. 33 - Svolgimento della procedura di mobilità

1. La procedura di mobilità si articola nelle seguenti fasi:

- a. istruttoria delle domande pervenute con attenzione al possesso dei requisiti richiesti dall'avviso per l'ammissibilità dei candidati;
- b. valutazione dei *curricula* formativi professionali al solo fine di accertare che il candidato dispone di adeguate professionalità per ricoprire il ruolo tenuto conto dei titoli professionali e delle maturate esperienze nel settore o in settori affini a quello oggetto di mobilità.
- c. convocazione dei candidati ritenuti idonei sulla base di colloquio e/o altre forme di prove selettive;
- d. valutazione dei colloqui;

2. La fase selettiva è svolta dal Segretario comunale che può avvalersi della presenza nel colloquio di uno o più soggetti in possesso della necessaria e specifica competenza, senza la formale costituzione di una commissione esaminatrice e di un dipendente con funzione di verbalizzazione del colloquio. In caso di avvalimento di uno o più soggetti ,agli stessi viene riconosciuto un compenso alla stregua di quanto previsto per i commissari di concorso.

3. Il colloquio si può svolgere anche in videoconferenza. Al termine, viene redatto un verbale sommario contenente un ordine di graduatoria dei candidati risultati idonei dopo il colloquio.

4. La valutazione finale sarà determinata sulla base dei criteri e delle modalità specificate nell'avviso di selezione.

5. Il trasferimento verrà disposto con determinazione del Responsabile del Servizio Personale, a decorrere dalla data concordata con l'Ente di provenienza.

5- Esito della selezione e riserva dell'Amministrazione comunale

Attraverso la presente selezione verrà formulato un elenco di candidati idonei in possesso dei requisiti

richiesti per ricoprire il posto.

Qualora i tempi di trasferimento del candidato eventualmente prescelto, risultassero incompatibili con le esigenze del Comune di Valle Lomellina o sorgessero altri motivi ostativi, il Comune si riserva di non procedere ad alcuna assunzione.

Il presente avviso non vincola in alcun modo questo Comune, in quanto non determina diritto al posto né deve concludersi necessariamente con l'assunzione dei partecipanti.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di prorogare, sospendere, revocare o modificare il presente avviso senza che i candidati possano vantare alcun diritto nei confronti del Comune.

L'Amministrazione si riserva altresì, la facoltà di non dare corso alla procedura in conseguenza dell'introduzione di diverse e/o ulteriori limitazioni in materia di assunzioni imposte da disposizioni legislative ovvero dal mutare delle esigenze organizzative dello stesso.

6 – Convocazione dei candidati ammessi e calendario dei colloqui

Le comunicazioni inerenti alle date e sedi dei colloqui sarà effettuata mediante pubblicazione sul sito internet istituzionale dell'Ente e sulla pec indicata dal candidato .

Ogni altra comunicazione diversa dalla precedente sarà effettuata invece mediante pubblicazione sul sito web comunale e sarà cura del candidato informarsi in merito.

L'assenza comporta l'esclusione dalla procedura.

Il colloquio sarà effettuato anche in presenza di una sola domanda di trasferimento per la professionalità ricercata.

Coloro che non dovessero presentarsi al colloquio, saranno considerati rinunciatari si procederà all'archiviazione della domanda presentata.

L'esito della procedura sarà pubblicato sul portale InPA, sul sito istituzionale dell'Ente alla sezione "Bandi di concorso" dell'Amministrazione Trasparente e all'Albo Pretorio online.

7- Trasferimento al Comune di Valle Lomellina e assunzione in servizio

L'Ufficio Personale richiederà il nulla osta al trasferimento all'ente di appartenenza, secondo l'elenco rimesso dalla Commissione, fissando un termine massimo di 60 giorni entro il quale lo stesso dovrà pervenire il nulla osta . Trascorso tale termine senza che venga prodotto il necessario nulla osta, o non venga raggiunta un'intesa tra i due enti interessati in ordine alla decorrenza del trasferimento stesso, è facoltà dell'Amministrazione decidere di non dar corso alla mobilità o individuare altro candidato idoneo tra coloro che hanno presentato domanda.

Si rammenta che, prima di procedere all'eventuale assunzione in servizio, sarà verificata la veridicità delle dichiarazioni rese ai fini della mobilità in oggetto.

In caso di esito positivo della procedura di mobilità, verrà adottato formale atto di trasferimento e si procederà alla cessione del contratto individuale di lavoro dall'ente di provenienza al Comune di Valle Lomellina, con inquadramento del dipendente nell'area e profilo di appartenenza oggetto del presente avviso, ai sensi del CCNL 16.11.2022 del Comparto Funzioni Locali.

Il candidato sarà esentato dal periodo di prova, in quanto già superato nell'Ente di provenienza.

All'atto del trasferimento il dipendente conserva il trattamento economico fondamentale previsto per la posizione giuridica ed economica acquisita fino all'atto del suo trasferimento, compresa l'anzianità maturata.

8– Riserve dell'Amministrazione

L'Amministrazione si riserva la facoltà di modificare o revocare il presente avviso, di prorogare o riaprire il termine per la presentazione delle domande, nonché di non procedere alla copertura del posto oggetto della mobilità qualora non si rilevi l'esistenza di professionalità adeguate tra le candidature esaminate. Il presente avviso non costituisce in alcun caso diritto all'assunzione a qualsiasi titolo, non vincola in alcun modo l'amministrazione comunale, che si riserva, altresì, la facoltà di non dare corso alla procedura in caso di sopravvenute cause ostative o di diversa valutazione di interesse dell'Ente. L'Amministrazione si riserva, inoltre, di non procedere all'acquisizione del contratto qualora la decorrenza della cessione dello stesso risulti incompatibile con le proprie esigenze organizzative. Precisa, altresì, che per far fronte all'urgenza di ricoprire il posto, trascorso inutilmente il termine per la cessione del contratto l'amministrazione potrà, a suo insindacabile giudizio, dichiarare la mobilità deserta o scorrere la graduatoria fino al suo esaurimento.

9- Trattamento dei dati personali

Ai sensi dell'art. 13 del Regolamento generale sulla protezione dei dati (Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016), si informano i candidati che il trattamento dei dati personali da essi forniti in sede di partecipazione al concorso o comunque acquisiti a tal fine dal Comune di Valle Lomellina è finalizzato unicamente all'espletamento delle attività concorsuali da parte delle persone preposte al procedimento concorsuale, anche da parte della commissione esaminatrice, con l'utilizzo di procedure anche informatizzate, nei modi e nei limiti necessari per perseguire le predette finalità, anche in caso di eventuale comunicazione a terzi. Il conferimento di tali dati è necessario per verificare i requisiti di partecipazione e il possesso di titoli e la loro mancata indicazione può precludere tale verifica. Ai candidati sono riconosciuti i diritti di cui agli artt. 15 e ss. del citato Regolamento (UE) n. 679/2016, in particolare, il diritto di accedere ai propri dati personali, di chiederne la rettifica, la cancellazione, la limitazione del trattamento, nonché di opporsi al loro trattamento, rivolgendo le richieste al Comune di Valle Lomellina piazza Municipio 2.

Gli interessati che ritengono che il trattamento dei dati personali a loro riferiti avvenga in violazione di quanto previsto dal Regolamento hanno il diritto di proporre reclamo come previsto dall'art. 77 del Regolamento stesso, o di adire le opportune sedi giudiziarie (art. 79 del Regolamento).

Il Titolare della Protezione dei Dati è il Comune di Valle Lomellina, responsabile della protezione dati il signor Mangili Luigi. Con la domanda di partecipazione al concorso il candidato autorizza l'Amministrazione alla pubblicazione del proprio nominativo sul sito Internet del Comune di Valle Lomellina per tutte le informazioni inerenti il presente bando.

Il presente bando costituisce ad ogni effetto comunicazione di avvio del procedimento, ai sensi dell'art. 7 della Legge n. 241/1990, una volta che sia intervenuto l'atto di adesione allo stesso da parte del candidato, attraverso la presentazione della domanda di partecipazione alla procedura concorsuale.

10- Disposizioni finali

La partecipazione alla procedura comporta l'accettazione incondizionata delle disposizioni del presente bando e delle norme regolamentari cui esso si attiene.

Ogni informazione relativa al presente bando deve essere richiesta all'Ufficio Risorse Umane del Comune di Valle Lomellina telefono 0384 79001 e mail segretario@comune.vallelomellina.pv.it

Il segretario comunale D'Angelo dott. Francesco

